

Załącznik nr 7
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. „Rodzinna PRZYSTAŃ”

.....
(imiona i nazwisko Uczestniczki/Uczestniczka)

.....
(adres zamieszkania)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Na podstawie § 6 ust. 9. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Rodzinna PRZYSTAŃ*, przyjętego na potrzeby realizacji projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu na zajęcia projektowe pod nawą:

1.
2.
3.
4.

w wysokości:zł (słownie: złotych).

Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na rachunek bankowy wskazany na zaświadczeniu/wydruku z banku (w załączeniu).

Oświadczam, że wymienione koszty zostały poniesione w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania oddalonego co najmniej o 1,5 km od miejsca oferowanego wsparcia:

adres miejsca wsparcia:

Oświadczam, że składając niniejszy wniosek i wszelkie dołączone do niego oświadczenia zostałem/am pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań/oświadczeń:

Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
.....
Miejscowość, data

.....
.....
Czytelny podpis pełnoletniego Uczestniczki/Uczestnika lub
Rodzica/Prawnego Opiekuna osoby niepełnoletniej

ZAŁĄCZNIKI¹:

- 1) Bilet/y lub Oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego (Załącznik 8 do Regulaminu)
- 2) Zaświadczenie/a przewoźnika/ów (Załącznik 9 do Regulaminu).
- 3) Tabela Zestawienie kosztów poniesionych w związku z dojazdem na zajęcia projektowe
- 4) Numer konta bankowego Uczestniczki/Uczestnika (wydruk z właściwego banku)

¹ Niewłaściwe skreślić

Wypełnia Asystent ds. organizacyjnych (PW)

Sprawdzenie pod względem merytorycznym i zatwierdzenie Wniosku o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie²:

- 1) Złożonego wniosku i Zestawienia kosztów poniesionych środkami komunikacji miejskiej w związku z udziałem w zajęciach wymienionych we wniosku,
- 2) List obecności na zajęciach,
- 3) Biletów: ...szt. na łączną kwotę ...,... zł (słownie:..... złotych)
lub Oświadczenia o korzystaniu z samochodu prywatnego
- 4) Zaświadczenie/a od przewoźnika/ów.

stwierdzam koszty poniesione w związku z przejazdem na zajęcia projektowe i zatwierdzam do wypłaty kwotę w wysokości,... zł (słownie: złotych). Jednocześnie oświadczam, że z uwagi na miejsce zamieszkania było konieczne korzystania/e z środków komunikacji miejskiej/pozamiejskiej, co potwierdza zestawienie w Tabeli nr 1.

.....
(data i podpis Asystenta ds. organizacyjnych)

Data zwrotu poniesionych kosztów	Wysokość zwróconych środków	Data i podpis Księgowej
	<p>.....,..... zł słownie:złoty</p>	

² Niewłaściwe skreślić