
REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. Rodzinna PRZYSTAŃ nr RPLU.11.02.00-06-0013/16,
współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa oraz zakres wsparcia w projekcie w projekcie *Rodzinna PRZYSTAŃ* realizowanym w ramach Osi priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Realizatorem projektu (Partnerem Wiodącym) jest Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ z siedzibą przy ul. Ogrodowej 46, 22-100 Chełm.
3. Partnerem w realizacji projektu jest Miasto Chełm/Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. Kazimierza Andrzeja Jaworskiego w Chełmie z siedzibą przy ul. Reformackiej 13, 22-100 Chełm.
4. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm.
5. Okres realizacji projektu: 01.09.2017 – 31.08.2020.
6. Obszar realizacji projektu: województwo lubelskie, powiat: miasto Chełm, gmina Chełm, powiat chełmski, hrubieszowski, krasnostawski, włodawski.
7. Zarząd projektu tworzą: koordynator, asystent organizacyjny, asystent ds. monitoringu, pełnomocnik P.
8. Grupę Sterującą tworzą: Zarząd, pełnomocnik P i kierownik świetlicy środowiskowej.

§ 2
SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty, oznaczają:

1. *Partner Wiodący (PW)/Beneficjent* – Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ w Chełmie
2. *Partner (P)* – Miasto Chełm/Zespół Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich im. Kazimierza Andrzeja Jaworskiego w Chełmie
3. *Projekt* – oznacza projekt pod nazwą „Rodzinna PRZYSTAŃ” nr RPLU.11.02.00-06-0013/16
4. *Instytucja powierzająca* – oznacza Urząd Marszałkowski w Lublinie
5. *EFS* – Europejski Fundusz Społeczny
6. *RPO WL* – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
7. *Uczestnik projektu (U)* – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie i objętą przynajmniej jedną formą wsparcia w ramach projektu.
8. *Deklaracja uczestnictwa w projekcie* – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;

9. *Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych* – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie osoby niepełnoletniej;
10. *Kandydat* – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
11. *Dokumenty rekrutacyjne* – dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Biura Projektu;

§ 3 CEL PROJEKTU

Głównym celem projektu są: poprawa jakości życia oraz wzrost wiedzy i umiejętności dotyczących wychodzenia z sytuacji dysfunkcji i bierności społecznej/zawodowej przez 330 osób z rodzin, wychowujących dzieci, zagrożonych przemocą w rodzinie, zamieszkałych na terenie m. Chełm lub jednego z powiatów: chełmskiego, hrubieszowskiego, krasnostawskiego, włodawskiego.

§ 4 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Grupę docelową stanowi 330 osób, zamieszkałych na terenie miasta Chełm lub jednego z powiatów: chełmskiego, krasnostawskiego, włodawskiego, hrubieszowskiego, w tym:
 - 1) 81% kobiet,
 - 2) 30% zamieszkałych na obszarach wiejskich,
 - 3) 10% posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776) oraz osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (m.in. niepełnosprawność intelektualna, ruchowa, kończyn dolnych; (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535),
 - 4) 300 osób dorosłych – członków rodzin dotkniętych problemem przemocy domowej,
 - 5) 30 osób w wieku 6-18 lat (lub do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej) z rodzin dotkniętych problemem przemocy domowej.
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) są w wieku od 6. roku życia,
 - 2) zamieszkują w województwie lubelskim, na terenie miasta Chełm lub jednego z powiatów: chełmskiego, krasnostawskiego, włodawskiego i hrubieszowskiego,
 - 3) korzystają ze świadczeń pomocy społecznej¹ lub kwalifikują się do objęcia wsparciem z powodu przemocy w rodzinie²,
 - 4) są bezpośrednimi ofiarami przemocy w rodzinie lub członkami rodziny ofiar przemocy w rodzinie³, w tym: posiadają lub posiadały „Niebieską Kartę”, lub kwalifikują się do jej posiadania⁴,
 - 6) są beneficjentem Ośrodka Specjalistycznej Pomocy i Terapii Osób Pokrzywdzonych Przestępstwem (Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem) w Chełmie lub

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593).

² Spełniające przynajmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593).

³ Zgodnie z katalogiem w *Wytycznych w zakresie realizowania przedsięwzięć w obszarze włączania społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020*.

⁴ Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2011 nr 209 poz. 1245).

jego Filii w Hrubieszowie lub Krasnymstawie, prowadzonym dla osób pokrzywdzonych przez Realizatora Projektu od 2015r.

- 7) wyrażają zdolność i chęć uczestnictwa w projekcie *Rodzinna PRZYSTAŃ*,
- 8) wyrażają zgodę na wykorzystanie własnego wizerunku (zdjęcia) w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych projektu oraz dla Instytucji Pośredniczącej, Partnera Wiodącego i Partnera,
- 9) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
- 10) zadeklarują swój systematyczny udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- 11) zobowiążą się do udzielania informacji na temat swoich losów rodzinnych i zawodowych w trakcie trwania wsparcia w ramach projektu oraz do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie.

§ 5

PROCEDURY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu ma charakter powszechnej dostępności, niedyskryminowania, równości szans (w tym osób niepełnosprawnych, równości płci i narodowości) i prowadzona będzie w trzech turach w następujących terminach, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - 1) 01-30 września 2017 – rekrutacja 110 Uczestniczek/Uczestników;
 - 2) 01-30 września 2018 – rekrutacja 110 Uczestniczek/Uczestników;
 - 3) 01-30 września 2019 – rekrutacja 110 Uczestniczek/Uczestników;
2. W przypadku członków rodzin Uczestników/Uczestniczek ubiegających się o udział w *Specjalistycznych poradach rodzinnych dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w ramach turnusów wyjazdowych* (zad. 5) możliwa jest rekrutacja w terminie wcześniejszym, poprzedzającym realizację działań w ramach zadania 5. pod warunkiem spełniania przez tych kandydatów kryteriów kwalifikacji wymienionych w pkt. 4-8.
3. Partner Wiodący zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku pozytywnego zakwalifikowania założonej liczby Uczestniczek/Uczestników.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie należy dokonać poprzez złożenie **Formularza zgłoszeniowego** wraz z dokumentacją potwierdzającą kwalifikowalność Uczestniczek/Uczestników w Biurze Projektu, tj.:
 - 1) **Formularz zgłoszeniowy** – podpisany czytelnie przez Uczestniczkę/Uczestnika pełnoletnią/pełnoletniego lub Rodzica/Opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej (**Załącznik 1**);
 - 2) **Oświadczenie osoby doświadczającej przemocy domowej (Załącznik 2)** lub inne pisemne oświadczenie/zgłoszenie przez partnerów społecznych, w tym: OPS, MOPR, GOPR, rodzinę, lub inne posiadane dokumenty, np. *Niebieska Karta*, wyrok sądu, zawiadomienie do prokuratury – potwierdzające status rodziny,
 - 3) **Oświadczenia Uczestniczki/Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3)**,
 - 4) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik 4)**; podpisanie deklaracji jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu;
 - 5) **Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku (Załącznik 5)**,
 - 6) **Oświadczenie o spełnianiu kryterium grupy docelowej projektu (Załącznik 6)**
 - 7) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – wymóg nieobligatoryjny,
 - 8) inny dokument potwierdzający status osoby dotkniętej przemocą w rodzinie, np.:

- a) zgłoszenie rodziny dotkniętej przemocą domową przez partnerów społecznych, w tym OPS, MOPR, GOPR,
 - b) inne posiadane dokumenty potwierdzające status rodziny pokrzywdzonej przemocą domową, np.: Niebieska Karta, wyrok sądu, zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa itp.
5. W przypadku osób niepełnoletnich wszystkie dokumenty rekrutacyjne podpisuje Rodzic/Opiekun prawny.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie projektu i w biurze Partnera Wiodącego.
7. Kwalifikowania Uczestniczek/Uczestników projektu dokonywać będzie **Zespół Rekrutacyjny** w składzie: koordynator, psycholog, asystent ds. organizacyjnych, kierownik świetlicy środowiskowej.
8. Etapy rekrutacji:
- 1) I ETAP rekrutacji
 - a) Złożenie do biura projektu lub filii w Hrubieszowie i Krasnymstawie dokumentów wymienionych w § 5 st. 3;
 - b) Weryfikacja formalna dokumentacji poprzez sprawdzenie oświadczeń, zaświadczeń, podpisów i zgodności z kryteriami kwalifikowalności Kandydatki/Kandydata, wymienionych w § 4 ust. 2;
 - c) Kryteria:
 - o Osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym lub umiarkowanym – **20 pkt.**
 - o Osoba z wykształceniem maksymalnie ponadgimnazjalnym – **5 pkt.**,
 - o Osoba zamieszkała na obszarach wiejskich lub miasta do 20 tys. mieszkańców – **5 pkt.**,
 - o Osoba bierna zawodowo – **5 pkt.**
 - o Osoba z rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością – **20 pkt.**
 - o Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdz. 3 pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków z EFS i EFRR na l. 2014-2010 – **20 pkt.**;
 - o osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością intelektualną oraz z zaburzeniami psychicznymi – **20 pkt.**
 - o osoba korzystająca z PO PŻ 2014-20-zakres wsparcia tych os. jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących – **20 pkt.**
 - o płeć – kobieta, rodzina doświadczająca przemocy domowej – **20 pkt.**
 - 2) II ETAP rekrutacji

Na podstawie punktów przyznanych w ramach I ETAPU rekrutacji wyłonionych zostanie 110 osób z największą liczbą punktów, które przejdą do II ETAPU rekrutacji obejmujący:

- a) Wstępną diagnozę,
 - b) Wywiad przeprowadzony przez Zespół Rekrutacyjny – uprawdopodobniający występowanie przemocy domowej (0-20 pkt.)
- 3) III ETAP rekrutacji – Analiza danych i kwalifikacja do projektu
9. Na podstawie wyników rekrutacji powstanie lista podstawowa – w każdej turze po 110 osób (81%K) i rezerwowa z podziałem na płeć w oparciu o liczbę zebranych punktów. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej i o ile wciąż będą mogły wziąć systematyczny udział w działaniach projektowych.
10. Zespół Rekrutacyjny podda ocenie punktowej dane kandydatek/kandydatów:
- 1) uwzględni potrzeby i bariery Kandydatek/Kandydatów oraz poziom deficytów osób pokrzywdzonych przemocą domową;
 - 2) szczegółowo zweryfikuje, na podstawie złożonych dokumentów oraz wywiadu, okoliczności uprawdopodobniające występowanie przemocy w rodzinie, a następnie ustali zakres potrzeb rodziny wynikający bezpośrednio z następstw przemocy i dysfunkcji rodzinnych oraz wskaże rodzaje działań, mających na celu złagodzenie jego skutków.
11. Zespół Rekrutacyjny przedstawi wstępne wyniki naboru Grupie Sterującej, która dokona ostatecznego zatwierdzenia list Uczestniczek/Uczestników oraz list rezerwowych.
12. Rekrutacja na działania projektowe w ramach zadania 5 – *Specjalistyczne porady rodzinne dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w ramach turnusów wyjazdowych*:
- 1) odbędzie się w trzech turach w czerwcu 2018 r., czerwcu 2019 r. i czerwcu 2020r. po 50 Uczestniczek/Uczestników;
 - 2) procedura rekrutacyjna rozpocznie się na pisemny **Wniosek o rekrutację na specjalistyczne porady rodzinne – Załącznik 10** składany do 1.06. – każdego roku w biurze projektu;
 - 3) Zespół Rekrutacyjny w procesie rekrutacji uwzględni diagnozę/skierowanie psychologa/psychoterapeuty;
 - 4) protokoły rekrutacyjne: listy podstawowe i listy rezerwowe zostaną przedstawione Grupie sterującej do ostatecznego zatwierdzenia.
13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w projekcie lub w przypadku, gdy liczba zrealizowanych godzin nie przekracza 20% ogólnej liczby godzin zajęć pozalekcyjnych/pozaszkolnych/praktyk/stażu).
14. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
15. O zakwalifikowaniu do projektu Uczestniczka/Uczestnik zostanie poinformowany bezpośrednio przez koordynatora/asystenta ds. organizacyjnych lub asystenta ds. monitoringu – telefonicznie lub e-mailowo.
16. Osoby zakwalifikowane:
- 1) do projektu, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, zobowiązane są do podpisania **Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik 11)**,
 - 2) na Specjalistyczne porady rodzinne dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w ramach turnusów wyjazdowych, zobowiązane są do podpisania **Umowy uczestnictwa w Rodzinnych Turnusach Wyjazdowych (Załącznik 12)**.

§ 6 FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu **Rodzinna PRZYSTAŃ** wsparciem zostanie objętych 330 Uczestników (300 osób dorosłych i 30 osób w wieku od 6 do 18 lat lub ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej).
2. Okres wsparcia 300 Uczestniczek/Uczestników wynosi 12 miesięcy; dla 30 Uczestniczek/Uczestników Świetlicy Środowiskowej maksymalny okres wsparcia wynosi 36 miesięcy.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - 3) **Diagnozę na „wejściu” i „wyjściu”** (obligatoryjne) dla 330 Uczestniczek/Uczestników, w tym:
 - a) poradnictwo psychologiczne – 3 godziny (1 spotkanie x 2 godziny w 1. miesiącu udziału w projekcie i 1 spotkanie x 1 godzina w ostatnim miesiącu udziału w projekcie);
 - b) doradztwo zawodowe – 3 godziny (1 spotkanie x 2 godziny w 1. miesiącu udziału w projekcie i 1 spotkanie x 1 godzina w ostatnim miesiącu udziału w projekcie);
 - c) zwrot kosztów dojazdu Uczestników/Uczestniczek zamieszkałych na obszarach wiejskich.
 - 4) **Zajęcia Świetlicy Środowiskowej** dla 30 Uczestniczek/Uczestników w okresie od 10.2017 r. do 08.2020 r., w tym:
 - a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dni robocze w godzinach 12-18 oraz w soboty w godzinach 9-15;
 - b) bezpłatnie: 1 posiłek dziennie, napoje oraz wyposażenie w artykuły szkolne;
 - c) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w dni wolne od nauki dla Uczestniczek/Uczestników zamieszkałych na obszarach wiejskich;
 - d) bezpłatne zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z języka angielskiego i matematyki, realizowane w grupach 5-osobowych, w tym co najmniej 5 zajęć w każdej grupie z wykorzystaniem zasobów internetu, w wymiarze łącznym 30 godz. z języka angielskiego oraz 30 godz. z matematyki;
 - e) udział w bezpłatnych seansach filmowych (raz na 2 miesiące), spektaklach teatralnych (raz w roku szkolnym), jednodniowych wycieczkach edukacyjnych (dwa razy w roku szkolnym);
 - f) za udział w zajęciach Świetlicy Środowiskowej będą pobierane opłaty w wysokości 10 złotych/miesiąc od osoby.
 - 5) **Zajęcia grupowe z zakresu profilaktyki we wspieraniu rodziny** pełniącej funkcję opiekuńczo-wychowawczą dla 300 Uczestniczek/Uczestników, w tym:
 - a) warsztaty *Rodzina i jej funkcji opiekuńczo-wychowawcze* – 72 godziny (24 spotkania po 3 godziny), prowadzone przez psychologa/psychoterapeutę;
 - b) warsztaty *Umiejętności wspierające rodzinę w pełnieniu konstruktywnej roli systemu* – 72 godziny (24 spotkania po 3 godziny), prowadzone przez psychologa/psychoterapeutę;
 - c) catering i materiały edukacyjne;
 - 6) **Zajęcia w ramach grup wsparcia** dla minimum 150 Uczestniczek/Uczestników chętnych, ze szczególnym wskazaniem w IPP – 1 raz w miesiącu x 6 godzin;
 - 7) **Specjalistyczne porady rodzinne** dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych dla 150 Uczestniczek/Uczestników (6 grup x 25 osób) obejmujące:
 - a) zajęcia w ramach 3-dniowych turnusów wyjazdowych dla rodzin przeżywających trudności z udziałem psychologa (2 spotkania x 3 godz.), ekonomisty/prawnika (1 spotkanie x 3 godz.), doradcy zawodowego (1 spotkanie x 3 godz.);
 - b) opłatę w wysokości 30 zł wniesioną przez każdego Uczestnika/Uczestniczkę turnusu wyjazdowego;
 - c) bezpłatnie: transport, wyżywienie, zakwaterowanie, opiekę specjalistów pełniących jednocześnie rolę opiekunów grup i ubezpieczenie.

- 8) **Porady specjalistów** dla 330 Uczestniczek/Uczestników w ramach dyżurów pełnionych przez psychologa/psychoterapeutę lub prawnika przez 6 godzin w tygodniu – udział w poradach obligatoryjny na podstawie diagnozy ujętej w Indywidualnych Planach Pracy;
- 9) **Wsparcie Środowiskowego Zespołu Interwencji** (psychiatra, psycholog, pracownik socjalny, prawnik), dostępnego „pod telefonem” przez całą dobę i podjęcie interwencji na wniosek osoby odbierającej telefon zaufania w sytuacjach wymagających natychmiastowej i nagłej pomocy.

§ 6 Organizacja wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, za wyjątkiem:
 - 1) zajęć w ramach Świetlicy Środowiskowej – opłaty w wysokości 10 złotych/miesiąc od osoby, uiszczane w Biurze Projektu;
 - 2) udziału w specjalistycznych poradach rodzinnych w ramach turnusów wyjazdowych – opłaty w wysokości 30 złotych/wyjazd, uiszczane w Biurze Projektu.
2. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach (kilka – kilkanaście osób), w rodzinach (2-5 osób), w postaci zajęć indywidualnych. W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie lub rodzinie może ulec zmianie.
3. Podczas zajęć w Świetlicy Środowiskowej, w czasie zajęć grupowych i grup wsparcia uczestnicy otrzymają jeden ciepły posiłek każdego dnia. W trakcie turnusów wyjazdowych Uczestniczki/Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie całonienne, natomiast w czasie porad specjalistów będzie dostępny serwis kawowy.
4. Uczestniczki/Uczestnicy otrzymają niezbędne materiały informacyjne oraz biurowe.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
6. Każdorazowa nieobecność na zajęciach obowiązkowych wymaga informacji telefonicznej lub e-mailowej.
7. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności powoduje skreślenie z listy Uczestniczek/Uczestników.
8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - 1) zdrowotnych – zwolnienie lekarskie, dostarczone do 3 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
 - 2) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
9. Uczestniczki/Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, przy czym:
 - 1) zwrot kosztów dojazdu dotyczy podróży z miejsca zamieszkania Uczestniczki/Uczestnika oddalonego co najmniej o 1,5 km od miejsca oferowanego wsparcia;
 - 2) zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik 7)* z załączonym biletem przejazdu lub *Oświadczeniem o korzystaniu z samochodu prywatnego (Załącznik 8)* w tym celu;
 - 3) koszty dojazdu, zarówno transportem publicznym, jak i samochodem prywatnym, są zwracane tylko do równowartości kosztu przejazdu II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie, co musi być potwierdzone pisemnym *Zaświadczeniem przewoźnika (Załącznik 9)*; zwrot kosztów podróży nie może przekroczyć 4 zł za bilet w jedną stronę, chyba, że w projekcie są wygenerowane oszczędności umożliwiające pokrycie wyższych kosztów.
 - 4) Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się przekazać Realizatorowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia realizowane w ramach tego projektu, tj.:
 - a) *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik 7)* – formularz dostępny na stronie projektu oraz w biurze projektu,
 - b) komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) z jednego dnia lub *Oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego (Załącznik 8)* – formularz dostępny na stronie projektu i w biurze projektu,

- c) *Zaświadczenie przewoźnika (Załącznik 9)*; o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
 - d) inne niezbędne do rozliczenia faktycznych kosztów podróży;
- 5) rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu można składać przez cały okres otrzymywania wsparcia;
 - 6) po każdej formie wsparcia następuje zwrot kosztów dojazdu pod warunkiem przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów;
 - 7) w przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz ma utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków;
 - 8) złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Realizatora zwrotu kosztów dojazdu;
 - 9) zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na konto Uczestniczki/Uczestnika (w uzasadnionych przypadkach w innej formie);
 - 10) Partner Wiodący/Partner zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej;
 - 11) Partner Wiodący/Partner ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestniczki/Uczestników, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na *Liście obecności*.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do informowania Partnera Wiodącego o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej i danych osobowych (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkania, zmiana nazwiska, itp.).
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązany do informowania na temat swoich losów rodzinnych i zawodowych w trakcie wsparć w ramach projektu, a także w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do informowania na temat statusu na rynku pracy, informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskiwania kwalifikacji i nabycia kompetencji, a także w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie – do udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 8

Obowiązki Uczestniczek/Uczestników i Partnera Wiodącego/Partnera projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w obligatoryjnych formach wsparcia,
 - 3) rzetelnego przygotowywania do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów, nauczycieli,
 - 4) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów informacyjnych i biurowych/szkolnych,
 - 5) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
 - 6) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu,

- 7) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców, psychologów, specjalistów, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
 - 8) podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik 4)* w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
2. Partner Wiodący/Partner projektu zobowiązują się do:
- 1) zorganizowania zajęć, form wsparcia zgodnie z harmonogramami zajęć,
 - 2) zapewnienia materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników niezbędnych do realizacji wsparcia,
 - 3) dokonania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne i grupowe, zapewnienia wyżywienia Uczestniczkom/Uczestnikom zajęć grupowych, opieki, zakwaterowania i wyżywienia na turnusach wyjazdowych.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego *Oświadczenia o rezygnacji (Załącznik 13)*.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestniczkę/Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały informacyjne, biurowe itp.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Partner Wiodący/Partner zobowiązują się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane będą przez Partnera Wiodącego i rozstrzygnięcie to będzie ostateczne.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. ***Rodzinna PRZYSTAŃ*** wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Załączniki:

- 1) *Formularz zgłoszeniowy (Załącznik 1)*
- 2) *Oświadczenie osoby doświadczającej przemocy domowej (Załącznik 2)*
- 3) *Oświadczenia Uczestniczki/Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik 3)*
- 4) *Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik 4)*
- 5) *Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku (Załącznik 5)*
- 6) *Oświadczenie o spełnianiu kryterium grupy docelowej projektu (Załącznik 6)*
- 7) *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik 7)*
- 8) *Oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego (Załącznik 8)*
- 9) *Zaświadczeniem przewoźnika (Załącznik 9)*
- 10) *Wniosek o rekrutację na specjalistyczne porady rodzinne (Załącznik 10)*
- 11) *Umowa uczestnictwa w projekcie (Załącznik 11)*
- 12) *Umowa uczestnictwa w Rodzinnym Turnusie Wyjazdowym (Załącznik 12)*
- 13) *Oświadczenia o rezygnacji (Załącznik 13)*