

Chełm, dnia 1 czerwca 2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 16/MH/2019

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Mój HORYZONT” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na niniejsze zapytanie ofertowe.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ, ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm

NIP: 9191711425, REGON: 951209040

Kontakt:

tel.: 510 502 900, fax (82) 564-36-32

Adres e-mail: [adrianasztuk@gmail.com](mailto:adrianasztuk@gmail.com)

Osoba do kontaktu: Adriana Sztuk, Małgorzata Prystupa

Godziny otwarcia:

od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 - 18:00

w soboty w godzinach 8:00 – 12:00

### 2. PODSTAWA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**Tytuł zapytania:**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 16/MH/2019 z dnia 1 czerwca 2019r. dotyczące realizacji usług na stanowisku doradcy zawodowego w ramach projektu „Mój HORYZONT”.**

**Charakter prawny zapytania:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn.zm.).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE

#### **3.1. Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe**

##### **Krótki opis i cele projektu**

Głównym celem projektu jest poprawa jakości życia oraz wiedzy i umiejętności dotyczących wychodzenia z sytuacji dysfunkcji i bierności społecznej i zawodowej dzięki dostępności do zintegrowanych usług społecznych dla 390 osób z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia (alkohol, narkotyki, substancje psychoaktywne), zamieszkałych na terenie miasta Chełm, powiatów: chełmskiego, hrubieszowskiego, krasnostawskiego, włodawskiego, świdnickiego do 31.08.2021 roku.

##### **Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV przedmiotu zamówienia)**

98200000-5 Usługi konsultacyjne dotyczące zapewniania równych szans

#### **3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz termin i miejsce realizacji zamówienia**

- 3.2.1. Przedmiotem zamówienia są usługi na stanowisku doradcy zawodowego mające na celu rozeznanie sytuacji życiowej uczestników na wejściu i wyjściu.
- 3.2.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany podanego poniżej wymiaru godzinowego celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.
- 3.2.3. Forma zaangażowania wykonawcy: umowa cywilnoprawna (umowa zlecenia). Umowy będą zawierane sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 3.2.4. Usługi muszą być wykonywane osobiście.
- 3.2.5. Termin przystąpienia do realizacji usług (rozumiany jako gotowość oferenta) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy i realizacji usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych.
- 3.2.6. Wymagane pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
- realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu,
  - dojazd na miejsce świadczenia usług,
  - zaangażowanie w realizację projektu w wymiarze godzinowym wskazanym w treści opisu tzn. pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego w maksymalnym możliwym miesięcznym wymiarze zaangażowania zawodowego w okresie realizacji przedmiotu umowy.
- 3.2.7. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 3.2.8. Wymagane comiesięczne przekazywanie dokumentacji, w tym oryginałów list obecności ewidencji godzin pracy, protokołu realizacji zadań wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku;
- 3.2.9. Wymagane informowanie Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
- 3.2.10. Realizacja usług odbywać się będzie zgodnie z aktualizowanym harmonogramem przekazywanym na bieżąco Oferentowi.
- 3.2.11. Pod pojęciem jednej godziny rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
- 3.2.12. OPIS ZADANIA, WYMAGANEGO WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA, ZAKRESU OBOWIĄZKÓW.

ZADANIE NR 1: Diagnoza na „wejściu” i „wyjściu”

Miejsce realizacji: Siedziba Zamawiającego: ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm, województwo lubelskie.

Ilość: 390 Uczestników x 6 godz., tj.: 2 spotkania x 2h w pierwszym m-cu udziału w projekcie i 2 spotkania x 1h w ostatnim m-cu – maksymalnie ilość godzin nie może przekroczyć 1.040 godzin łącznie.

Okres realizacji: od 15 czerwca 2019r. do 30 czerwca 2021r.

Cel: rozeznanie sytuacji życiowej uczestników na „wejściu” i „wyjściu”: rodzinnej, osobistej, zawodowej, poziomu motywacji do udziału w projekcie, oczekiwań, identyfikacji problemu.

Uczestnicy wezmą udział w spotkaniach z doradcą zawodowym.

### 3.2.13. W ramach tego zadania Zamawiający poszukuje następującego wykonawcy:

STANOWISKO	WYMAGANIA MINIMALNE	ZAKRES OBOWIĄZKÓW
Doradca zawodowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wykształcenie wyższe,</li> <li>➤ co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z rodziną dysfunkcyjną,</li> <li>➤ co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa zawodowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wstępna i podsumowująca faza poradnictwa specjalistycznego,</li> <li>➤ rozpoznanie sytuacji życiowej uczestników na „wejściu” i „wyjściu”, rodzinnej, osobistej, zawodowej,</li> <li>➤ ustalenie poziomu motywacji do udziału w programie,</li> <li>➤ ustalenie oczekiwań dotyczących metod, zakresu i treści zaplanowanych działań,</li> <li>➤ zidentyfikowanie problemu, opracowanie Indywidualnej Diagnozy,</li> <li>➤ opracowanie Indywidualnego Planu Działania,</li> <li>➤ określenie wskaźników zmian, jakie powinny nastąpić w życiu osobistym i zawodowym uczestnika oraz w systemie rodzinnym</li> </ul>

### 3.3. Ogólne postanowienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 3.3.1. Zamawiający utworzy listę Oferentów w kolejności, zgodnie z otrzymaną ilością punktów, poczynawszy od Oferenta, który otrzyma ich największą ilość. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku oferentów zostaną z tymi oferentami przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne, których wyniki będą miały wpływ na ich kolejność na liście. Zamawiający w razie zapotrzebowania na większą ilość specjalistów równolegle, będzie wzywał ich w kolejności według listy. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie sukcesywne podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.3.2. Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
- 3.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

### 3.4. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.4.1. Oferent powinien spełniać warunki minimalne, o których mowa w treści punktu **3.2.13.**, (weryfikacja na podstawie wykazu będącego **załącznikiem nr 2 do Oferty, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków w tym posiadane wykształcenie i doświadczenie**). Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0).
- 3.4.2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.

### **3.5. Wykluczenia z postępowania**

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- 3.5.1. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy, wykształcenia i doświadczenia zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu;
- 3.5.2. Oferenci, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3.5.3. Oferenci, których łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów przekraczałoby 276 godzin miesięcznie;
- 3.5.4. Oferenci zaangażowani na podstawie stosunku pracy u Zamawiającego;
- 3.5.5. Oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **3.6. Warunki zmiany umowy**

- 3.6.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 3.6.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji umowy, warunków płatności.
- 3.6.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

## **4. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Opis/metoda liczenia
1.	Wymogi formalne	100%	Zamawiający sprawdzi czy oferta spełnia wszystkie wymogi formalne, w tym w szczególności: złożenie wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków minimalnych, posiadanie wykształcenia i doświadczenia określonego w pkt 3.2.13.

			<b>Oferta nie spełniająca warunków formalnych podlega odrzuceniu</b>
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>			
2.	Cena brutto (za realizację 1 godziny tj. 60 min)	70 %	<p>Cena brutto to cena za realizację 1 godziny zegarowej wykonywania usługi (zawierająca wszystkie elementy składowe) łącznie z kosztami pracodawcy.</p> <p>ocena kryterium zgodnie z wzorem:</p> $\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (tj. najniższej)}}{\text{cena oferowana}} \times 70$ <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi <b>70</b> punktów.</p>
3.	<p>Termin przystąpienia do realizacji usług (rozumiany jako gotowość oferenta od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji usługi) podany w dniach kalendarzowych (należy podać w przedziale 1 - 14 dni)</p>	30 %	<p>Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane wg następujących przedziałów:</p> $\frac{\text{ilość dni oferty najkorzystniejszej (tj. najkrótszy termin)}}{\text{oferowana ilość dni oferty ocenianej}} \times 30$ <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi <b>30</b> punktów.</p>

## 5. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

### **5.1. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

5.1.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**.
- b) wykaz, z którego wynika, że oferent spełnia warunki minimalne, o których mowa w treści punktu **3.2.13** -stanowiący **załącznik nr 2**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Spełnienie warunku poprzez wypełnienie Wykazu wykształcenia i doświadczenia zawodowego, załączenie dowodów potwierdzających uzyskanie wykształcenia i doświadczenia w formie: dyplomów, świadectw pracy, umów, certyfikatów, referencji, bądź innych dokumentów potwierdzających wskazane okoliczności. Doświadczenie zawodowe może zostać także udokumentowane poprzez złożenie oświadczenia/CV podpisanego przez oferenta. W oświadczeniu/CV winna znaleźć się informacja co do miejsca świadczenia usług, czasokresu oraz zajmowanego stanowiska (lub zakresu obowiązków).

- c) Podpisane „oświadczenie personelu projektu” (dotyczące ochrony danych osobowych), stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.



- 5.1.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1a) - 5.1.1c) należy przedstawić w formie oryginału (formularz ofertowy, wykaz, oświadczenia). Pozostałe dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta (oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu na każde wezwanie Zamawiającego).
- 5.1.3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego.
- 5.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

## **5.2. Podstawowe wymogi co do oferty**

- 5.2.1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, stanowiącym **załącznik nr 1**. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zapytaniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
- 5.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 5.2.3. **Cena brutto za 1 godzinę zegarową (60 min) zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty , tj. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenia oraz koszty dojazdu na miejsce świadczenia usług.**
- 5.2.4. Oferta powinna zawierać:
- a) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg. kryteriów oceny ofert,
  - b) cenę brutto realizacji usługi (podana za realizację 1 godziny zegarowej łącznie z kosztami pracodawcy). Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - c) wymagane oświadczenia i dokumenty, w szczególności dotyczące posiadanego wykształcenia i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - d) podpis osoby Oferenta,
  - e) parafki Oferenta na wszystkich stronach formularza ofertowego oraz wszystkich załącznikach.

## **5.3. Termin ważności oferty**

- 5.3.1. Oferta powinna być ważna w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 30 września 2021 r.

## **5.4. Wątpliwości co do treści zapytania/oferty**

- 5.4.1. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 5.4.2. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty drogą e-mailową (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do uzupełnienia oferty Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin 3 dni roboczych na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

5.4.3. Uzupelniona na wezwanie Zamawiajacego oferta powinna spelniac wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpозniej na dzień, w którym uplywal termin skladania ofert, z zastrzezeniem terminu do uzupelnienia oferty.

### **5.5. Termin i miejsce zlozenia oferty**

5.5.1. Oferte nalezy zlozyc:

- a) pisemnie w siedzibie Zamawiajacego ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiajacego, nie pozniej niz **dnia 10 czerwca 2019r. do godziny 12:00.**
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: [adrianasztuk@gmail.com](mailto:adrianasztuk@gmail.com), najpозniej do **dnia 10 czerwca 2019r. do godz. 12.00** w formie skanu w formacie .pdf .W przypadku wyslania oferty w kilku e-mailach tytuly poszczegolnych wiadomosci powinny zawierac informacje o liczbie wyslanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.).

5.5.2. Termin skladania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

5.5.3. Oferty zlozone po terminie zostaja odrzucone i pozostawia sie je bez rozpatrzenia.

5.5.4. Oferty skladane w siedzibie firmy nalezy umieścić w zamknietej kopercie. Koperta powinna byc zaadresowana w nastepujacy sposob:

**Imię i nazwisko, adres i numer telefonu Oferenta**

**Oferta w postępowaniu nr**

**16/MH/2019 z dnia 1 czerwca 2019r.**

5.5.5. Oferty skladane pocztą elektroniczną nalezy opatrzyć tytułem e-maila: **nr zamówienia: 16/MH/2019 z dnia 1 czerwca 2019r.**

### **5.6. Wybór najkorzystniejszej oferty i powiadomienie Oferentów**

5.6.1. Zamawiający dokona oceny ofert pod wzgledem formalnym i merytorycznym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

5.6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczegolnych kryteriach oceny oferty.

5.6.3. Zamawiający ogłosi wynik postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

5.6.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści zlozonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.

5.6.5. Oferta nie spelniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (zlozona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spelniącą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalala na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).

5.6.6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przyslugują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

5.6.7. Zamawiający może nie wybrac żadnej oferty, tj. unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdej chwili bez podawania przyczyny lub w każdej chwili zmodyfikować treść zapytania ofertowego bez podawania przyczyny, w szczególności, ale nie wyłącznie, ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiajacego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należytą jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z celami Projektu. Informacja o

zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> lub zostanie rozpisane nowe zapytanie. W przypadku istotnych modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.

- 5.6.8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 5.6.9. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia złożonej przez Oferenta oferty. Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w postępowaniu.

## 6. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający realizując obowiązek informacyjny wymaga zapoznania się przez Oferenta z treścią „OŚWIADCZENIA PERSONELU PROJEKTU” oraz złożenia czytelnego podpisu pod ww. oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

.....  
podpis i pieczęć



**Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ**  
ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm  
NIP: 9191711425  
REGON: 951209040

### **FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta dla Stowarzyszenia Integracji Rodzin PRZYSTAŃ w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 16/MH/2019 z dnia 1 czerwca 2019 roku dotyczącego **realizacji usług na stanowisku doradcy zawodowego** w ramach projektu „Mój HORYZONT” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

**Niniejszym składam ofertę na wykonanie ww. zamówienia i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym**, mając na względzie cel i charakter projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.

*Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić.*

DANE OFERENTA	
Imię i nazwisko	
Adres	
Adres dla korespondencji	
Tel./Fax	
E-mail	

PARAMETRY I PODSUMOWANIE OFERTY	
<b>CENA BRUTTO</b> za 1 godzinę zegarową (60 min) wykonywania usługi łącznie z kosztami pracodawcy	
Słownie cena brutto za 1 godzinę zegarową (60 min) wykonywania usługi łącznie z kosztami pracodawcy	



Termin przystąpienia do realizacji usług (rozumiany jako gotowość oferenta od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji usługi) podany w dniach kalendarzowych (należy podać w przedziale 1 - 14 dni)	
--	--

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. znam, spełniam i akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie, ponadto uzyskałam/em niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. **Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty łącznie z kosztami pracodawcy, tj. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenia oraz koszty dojazdu na miejsce świadczenia usług.**
3. Zobowiązuję się wykonać usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Posiadam niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie pozwalające na realizację usług zgodnie z opisem przedstawionym w treści zapytania ofertowego.
5. Oferta jest ważna w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 30 września 2021 r.
6. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
7. Nie jestem zaangażowany/a na podstawie stosunku pracy u Zamawiającego.
8. Nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisu prawa lub nie został określony w przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych, nie zostałam/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest/nie została mi zawieszona ani ograniczona;



Oświadczenia dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych:

10. Oświadczam, że ( właściwe zaznaczyć znakiem X ) :

- Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie,
- Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym,
- Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i jednocześnie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ....., i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie,
- Jestem ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- Jestem ubezpieczony jako osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą,
- Jestem uczniem/ studentem szkoły ..... i nie ukończyłem 26 roku życia, i (wnoszę /nie wnoszę)\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym,
- Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą objętą obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym ( podać nazwę firmy);
- Przebywam na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ bezpłatnym\* w okresie .....
- Wnoszę/ nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

\*niepotrzebne skreślić.

O wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie.

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY	
NAZWA DOKUMENTU	Krótki opis (nazwa) i liczba załączników (kart)
Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)	..... kart
Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań minimalnych, posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe	..... kart
Inne (jakie?)	..... ..... , ..... kart

.....  
data i czytelny podpis Oferenta

**Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ**  
**ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm**  
**NIP: 9191711425**  
**REGON: 951209040**

Dot. Zapytanie ofertowe nr 16/MH/2019 z dnia 1 czerwca 2019r.

### **WYKAZ WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA**

Wykaz, z którego wynika że oferent spełnia wymagania minimalne w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe, o których mowa w treści punktu 3.2.13.

W poniższej tabeli należy opisać posiadane przez Oferenta kwalifikacje, tj. wykształcenie i doświadczenie zawodowe wraz ze wskazaniem oraz załączeniem do Oferty dokumentów potwierdzających wskazane okoliczności.

*Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić.*

Stanowisko	Opis <b>wykształcenia</b> i dokumenty, z których wynika posiadane wykształcenie	Opis <b>doświadczenia</b> i dokumenty, z których wynika posiadane doświadczenie zawodowe
psycholog		

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe w formie: dyplomów, świadectw pracy, umów, certyfikatów, referencji, bądź innych dokumentów potwierdzających wskazane okoliczności. Doświadczenie zawodowe może zostać także udokumentowane poprzez złożenie oświadczenia/CV podpisanego przez oferenta. W oświadczeniu/CV winna znaleźć się informacja co do miejsca świadczenia usług, czasokresu oraz zajmowanego stanowiska (lub zakresu obowiązków).

.....  
data i czytelny podpis Oferenta

## OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

1. **Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,**
  2. **Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**
- I. **W związku z pełnieniem funkcji personelu projektu pn. „Mój HORYZONT” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:**
- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
    - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
    - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
  - 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
    - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 320, z późn. zm.),
    - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013r., str. 470, z późn. zm.),
    - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017r., poz. 1460 z późn. zm.),
    - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014r., str. 1).
  - 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
    - a. weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.
    - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
  - 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
    - a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
    - b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt – **Stowarzyszenie Integracji Rodzin „PRZYSTAŃ” ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm** (nazwa i adres beneficjenta oraz ewentualnych partnerów),





- c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - .....  
(nazwa i adres ww. podmiotów)<sup>1</sup>.  
Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.
- 5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji personelu projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
  - 6) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
  - 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  - 8) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.
  - 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
  - 11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
  - 12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 1) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
**MIEJSCOWOŚĆ I DATA**

.....  
**CZYTELNY PODPIS OSOBY PEŁNIĄCEJ  
FUNKCJĘ PERSONELU PROJEKTU**

---

<sup>1</sup> Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych personelu projektu podwykonawcy.