

Lublin, dnia 18 października 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/ST/2018

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Pielęgnacyjny dla Osób Starszych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na niniejsze zapytanie ofertowe.

1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ, ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm
NIP: 9191711425, REGON: 951209040

Kontakt:

tel.: 510 502 900, fax (82) 564-36-32

Adres e-mail: adrianasztuk@gmail.com

Osoba do kontaktu: Adriana Sztuk, Małgorzata Prystupa

Godziny otwarcia:

od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 - 18:00

w soboty w godzinach 8:00 – 12:00

2. PODSTAWA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Tytuł zapytania:

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/ST/2018 z dnia 18 października 2018 r. dotyczące realizacji usług społecznych (pielęgniarsz/pielęgniarka) w ramach projektu „Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Pielęgnacyjny dla Osób Starszych” (DORP).

Charakter prawny zapytania:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93, z późn.zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe

Krótki opis i cele projektu

Głównym celem projektu jest utworzenie Dziennego Ośrodka Rehabilitacyjno-Pielęgnacyjnego dla Osób Starszych (DORP), służącego poprawie jakości życia, integracji ze społecznością rodzinną i lokalną, w szczególności przeciwdziałaniu izolacji i marginalizacji, zapobiegając umieszczeniu w placówce opiekuńczej 40 osób w wieku 55 lat i więcej, u których zdiagnozowano wysoki stopień niesamodzielności na skutek niepełnosprawności, schorzeń lub podeszłego wieku, zamieszkałych na terenie miasta Chełm i powiatu chełmskiego do 31.08.2021.

Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz termin i miejsce realizacji zamówienia

3.2.1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany podanego poniżej wymiaru godzinowego celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.

3.2.2. Forma zaangażowania wykonawcy: umowa o pracę na pełny etat (40 godzin tygodniowo).

3.2.3. Usługi muszą być wykonywane osobiście.

3.2.4. Termin przystąpienia do realizacji usług (rozumiany jako gotowość oferenta) od momentu zawiadomienia przez zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy i realizacji usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych.

3.2.5. Wymagane pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:

- a) realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu,
- b) dojazd na miejsce świadczenia usług,
- c) zaangażowanie w realizację projektu w wymiarze godzinowym wskazanym w treści opisu tzn. pozostawanie w dyspozycji Zamawiającego w maksymalnym możliwym miesięcznym wymiarze zaangażowania zawodowego w okresie realizacji przedmiotu umowy.

3.2.6. Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;

3.2.7. Wymagane comiesięczne przekazywanie dokumentacji, w tym oryginałów list obecności, ewidencji godzin pracy, protokołu realizacji zadań.

3.2.8. Wymagane informowanie Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

3.2.9. OPIS ZADANIA, WYMAGANEGO WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA, ZAKRESU OBOWIĄZKÓW.

ZADANIE NR 2 (zgodnie z numeracją z wniosku o dofinansowanie)

Działania opiekuńcze:

Miejsce realizacji: województwo lubelskie, ul. Ogrodowa 47, 22-100 Chełm lub w miejscu zamieszkania Uczestników

Jednorazowo w DORP będzie mogło przebywać do 15 Uczestników. Ośrodek będzie czynny w dni robocze w godz. 8-17. Poziom i zakres wsparcia uwzględni wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

1. Działania opiekuńcze, zabezpieczające pobyt i udział 30 Uczestników DORP w zajęciach obejmą w okresie 11.2018-8.2021:

-dowóz Uczestników,

-całodzienna opieka nad Uczestnikami: usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej; opiekę nad Uczestnikami stale sprawują co najmniej 3 osoby.

2. Usługi opiekuńcze dla 10 Uczestników w miejscu zamieszkania, wymagających całodobowej opieki oraz osób oczekujących na miejsca w domu opieki społecznej lub w zakładzie opiekuńczo-leczniczym: opieka nad 2-4 Uczestnikami przez 1 opiekuna (opieka higieniczna, pomoc w zakupach, robieniu posiłków, praniu, sprzątaniu, uiszczaniu opłat itp.) - w okresie 11.2020-8.2021.

3. Działania wspólne dla 40 Uczestników

-catering (2 posiłki, w tym obiad) uwzględniający indywidualne diety Uczestników

- ubezpieczenie Uczestników

W ramach tego zadania Zamawiający poszukuje następującego wykonawcy:

| Lp. | STANOWISKO | WYMAGANIA MINIMALNE | ZAKRES OBOWIĄZKÓW |
|-----|------------|---------------------|-------------------|
|-----|------------|---------------------|-------------------|

| | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| 1 | Pielęgniarz (pielęgniarka) | - Prawo wykonywania zawodu pielęgniarza/pielęgniarki - co najmniej 3 lata doświadczenia w zawodzie pielęgniarza/pielęgniarki | - usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej Uczestników - inne czynności pielęgniarские - nadzorowanie stanu zdrowia Uczestników |
|---|----------------------------|---|--|

3.3. Ogólne postanowienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 3.3.1. Zamawiający utworzy listę Oferentów w kolejności, zgodnie z otrzymaną ilością punktów, poczynszyszy od Oferenta, który otrzyma ich największą ilość. Zamawiający w razie zapotrzebowania zawarcia kolejnych umów o pracę, będzie wzywał ich w kolejności według listy. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie sukcesywne podpisanie umowy z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia.
- 3.3.2. Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
- 3.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.4. Warunki udziału w postępowaniu

- 3.4.1. Oferent powinien posiadać niezbędne wykształcenie i doświadczenie, o których mowa w treści punktu **3.2.10**, (weryfikacja na podstawie wykazu będącego załącznikiem nr 2 do Oferty, do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie). Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0).

3.5. Wykluczenia z postępowania

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- 3.5.1. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy, wykształcenia i doświadczenia zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu;
- 3.5.2. Oferenci, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3.5.3. Oferenci, których łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów przekraczałoby 276 godzin miesięcznie;
- 3.5.4. Oferenci zaangażowani na podstawie stosunku pracy u Zamawiającego;
- 3.5.5. Oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

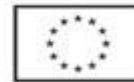
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.6. Warunki zmiany umowy

- 3.6.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 3.6.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji umowy, warunków płatności.
- 3.6.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

4. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

| KRYTERIA FORMALNE | | | |
|-------------------|-----------------|------|--|
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga | Opis/metoda liczenia |
| 1. | Wymogi formalne | 100% | <p>Zamawiający sprawdzi czy oferta spełnia wszystkie wymogi formalne, w tym w szczególności:</p> <p>a) złożenie wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem, w tym dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i doświadczenia określonego w pkt 3.2.10</p> <p>Oferta nie spełniająca warunków formalnych podlega odrzuceniu</p> |



| KRYTERIA MERYTORYCZNE | | | |
|-----------------------|--|------|---|
| 2. | Cena za 1 miesiąc wykonywania usługi | 70 % | <p>Cena to całkowita cena brutto za realizację 1 miesiąca wykonywania usługi (na podstawie umowy o pracę)</p> <p>ocena kryterium zgodnie z wzorem:</p> $\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (tj. najniższej)}}{\text{cena oferowana}} \times 70$ <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 70 punktów.</p> |
| 3. | Termin przystąpienia do realizacji usług (rozumiany jako gotowość oferenta od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji usługi) podany w dniach kalendarzowych (należy podać w przedziale 1 - 14 dni) | 30 % | <p>Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane wg następujących przedziałów:</p> $\frac{\text{ilość dni oferty najkorzystniejszej (tj. najkrótszy termin)}}{\text{oferowana ilość dni oferty ocenianej}} \times 30$ <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 punktów.</p> |

5. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

5.1. Wymagane oświadczenia i dokumenty

5.1.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**.
- b) wykaz, z którego wynika, że oferent posiada niezbędne doświadczenie i wykształcenie, o którym mowa w treści punktu **3.2.10** -stanowiący **załącznik nr 2**.
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Spełnienie warunku poprzez wypełnienie Wykazu wykształcenia i doświadczenia zawodowego, załączenie dowodów potwierdzających uzyskanie wykształcenia i doświadczenia w formie: dyplomów, świadectw pracy, umów, certyfikatów, referencji, bądź innych dokumentów potwierdzających wskazane okoliczności. Doświadczenie zawodowe może zostać także udokumentowane poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez oferenta. W oświadczeniu winna znaleźć się informacja co do miejsca świadczenia usług, czasokresu oraz zajmowanego stanowiska (lub zakresu obowiązków).

- 5.1.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1a) - 5.1.1b) należy przedstawić w formie oryginału (formularz ofertowy, wykaz, oświadczenia), bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta (pozostałe dokumenty). Oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu na każde wezwanie Zamawiającego.
- 5.1.3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego.
- 5.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

5.2. Podstawowe wymogi co do oferty

- 5.2.1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, stanowiącym **załącznik nr 1**. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zapytaniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
- 5.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 5.2.3. Oferta powinna zawierać:
 - a) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg. kryteriów oceny ofert,
 - b) cenę brutto realizacji usługi (podaną za realizację 1 miesiąca wykonywania usługi tj. pełnego etatu). Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW z dnia 12 września 2017 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2018 r., minimalne wynagrodzenie za pracę w 2018 roku wynosi 2100 zł brutto. Cena podana przez oferentów nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia. Oferty zawierające niższą cenę, jako sprzeczne z przepisami prawa, zostaną odrzucone bez ich rozpatrywania.
 - c) wymagane oświadczenia i dokumenty, w szczególności dotyczące posiadanego wykształcenia i doświadczenia,
 - d) podpis osoby Oferenta,
 - e) parafki Oferenta na wszystkich stronach formularza ofertowego oraz wszystkich załącznikach.

5.3. Termin ważności oferty

5.3.1. Oferta powinna być ważna w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 31 sierpnia 2021 r.

5.4. Wątpliwości co do treści zapytania/oferty

5.4.1. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

5.4.2. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty drogą e-mailową (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do uzupełnienia oferty Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin 3 dni roboczych na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

5.4.3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

5.5. Termin i miejsce złożenia oferty

5.5.1. Ofertę należy złożyć:

- a) pisemnie w siedzibie Zamawiającego ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **dnia 26 października 2018 r. do godziny 15:00**.
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: adrianasztuk@gmail.com, najpóźniej do **dnia 26 października 2018 r. do godz. 00:00 (północy)** w formie skanu w formacie .pdf .W przypadku wysłania oferty w kilku e-mailach tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.).

5.5.2. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

5.5.3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone i pozostawia się je bez rozpatrzenia.

5.5.4. Oferty składane w siedzibie firmy należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Imię i Nazwisko, adres i numer telefonu Oferenta

**Oferta w postępowaniu nr
5/ST/2018 z dnia 18 października 2018 r.**

5.5.5. Oferty składane pocztą elektroniczną należy opatrzyć tytułem e-maila: **5/ST/2018 z dnia 18 października 2018 r.**

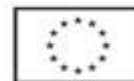
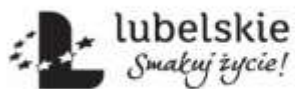
5.6. Wybór najkorzystniejszej oferty i powiadomienie Oferentów

5.6.1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

- 5.6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
- 5.6.3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Oferentów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 5.6.4. Zamawiający ogłosi wynik postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 5.6.5. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
- 5.6.6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 5.6.7. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, tj. unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdej chwili bez podawania przyczyny lub w każdej chwili zmodyfikować treść zapytania ofertowego bez podawania przyczyny, w szczególności, ale nie wyłącznie, ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z celami Projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> lub zostanie rozpisane nowe zapytanie. W przypadku istotnych modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.
- 5.6.8. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 5.6.9. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia złożonej przez Oferenta oferty. Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w postępowaniu.

6. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z



04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający realizując obowiązek informacyjny wymaga zapoznania się przez Oferenta z treścią „OŚWIADCZENIA PERSONELU PROJEKTU” oraz złożenia czytelnego podpisu pod ww. oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....
podpis i pieczęć

Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ
ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm
NIP: 9191711425
REGON: 951209040

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta dla Stowarzyszenia Integracji Rodzin PRZYSTAŃ w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 5/ST/2018 z dnia 18 października 2018 roku **dotyczącego realizacji usług społecznych (pielegniarz/pielegniarka) w ramach projektu „Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Pielęgnacyjny dla Osób Starszych” (DORP)** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

Niniejszym składam ofertę na wykonanie ww. zamówienia i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.

Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić.

| DANE OFERENTA | |
|--------------------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres | |
| Adres dla korespondencji | |
| Tel./Fax | |
| E-mail | |

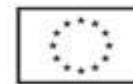
PARAMETRY I PODSUMOWANIE OFERTY

| | |
|--|--|
| CENA BRUTTO za 1 miesiąc wykonywania usługi (na podstawie umowy o pracę na pełny etat) | |
| Słownie cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi (na podstawie umowy o pracę na pełny etat) | |
| Termin przystąpienia do realizacji usług (rozumiany jako gotowość oferenta od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji usługi) podany w dniach kalendarzowych (należy podać w przedziale 1 - 14 dni) | |

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. znam, spełniam i akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie, ponadto uzyskałam/em niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Zobowiązuję się wykonać usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Posiadam niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie pozwalające na realizację usług zgodnie z opisem przedstawionym w treści zapytania ofertowego.
4. Oferta jest ważna w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 31 sierpnia 2021 r.
5. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
6. Nie jestem zaangażowany/a na podstawie stosunku pracy u Zamawiającego.
7. Nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub



osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisu prawa lub nie został określony w przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenia dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych:

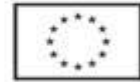
8. Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć znakiem X) :

- Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie,
- Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym,
- Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i jednocześnie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w, i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie,
- Jestem ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- Jestem ubezpieczony jako osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą,
- Jestem uczniem/ studentem szkoły i nie ukończyłem 26 roku życia, i (wnoszę /nie wnoszę)* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym,
- Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą objętą obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym (podać nazwę firmy);
- Przebywam na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ bezpłatnym* w okresie
- Wnoszę/ nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

*niepotrzebne skreślić.

O wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie.

| ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY | |
|----------------------|---|
| NAZWA DOKUMENTU | Krótki opis (nazwa) i liczba załączników (kart) |



| | |
|---|-----------------------------|
| Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) | kart |
| Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe | kart |
| Oświadczenie personelu projektu (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) | kart |
| Inne (jakie?) | , kart |

.....
data i czytelny podpis Oferenta

Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ
ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm
NIP: 9191711425
REGON: 951209040

Dot. Zapytanie ofertowe nr 5/ST/2018 z dnia 18 października 2018 r.

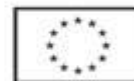
WYKAZ WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA

Wykaz, z którego wynika że oferent posiada niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, o których mowa w treści punktu 3.2.10

W poniższej tabeli należy opisać posiadane przez Oferenta kwalifikacje, tj. wykształcenie i doświadczenie zawodowe wraz ze wskazaniem oraz załączeniem do Oferty dokumentów potwierdzających wskazane okoliczności.

Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić.

| Stanowisko | Opis wykształcenia i dokumenty, z których wynika posiadane wykształcenie | Opis doświadczenia i dokumenty, z których wynika posiadane doświadczenie zawodowe |
|----------------------------|---|--|
| Pielęgniarz / pielęgniarka | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe w formie: dyplomów, świadectw pracy, umów, certyfikatów, referencji, bądź innych dokumentów potwierdzających wskazane okoliczności. Doświadczenie zawodowe może zostać także udokumentowane poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez oferenta. W oświadczeniu winna znaleźć się informacja co do miejsca świadczenia usług, czasokresu oraz zajmowanego stanowiska (lub zakresu obowiązków).

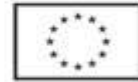
.....

data i czytelny podpis Oferenta

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

1. **Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,**
 2. **Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.**
- I. **W związku z pełnieniem funkcji (złożeniem oferty na pełnienie funkcji) personelu projektu pn. „Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Pielęgnacyjny dla Osób Starszych” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:**
- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
 - a) Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
 - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
 - 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
 - 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - a) weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.
 - b) realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
 - 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:



- a) Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
- b) Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm oraz Stowarzyszenie Aktywnych Animatorów Kultury ul. 3 Maja 37, 22-500 Hrubieszów.
- Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.
- 5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji personelu projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
- 6) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 8) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
- 11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ
PERSONELU PROJEKTU