

Lublin, dnia 28 sierpnia 2018 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/MH/2018

W związku z realizacją przez Zamawiającego projektu „Mój HORYZONT” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na niniejsze zapytanie ofertowe.

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ, ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm  
NIP: 9191711425, REGON: 951209040

Kontakt:

tel.: 510 502 900, fax (82) 564-36-32

Adres e-mail: adrianasztuk@gmail.com

Osoba do kontaktu: Adriana Sztuk, Małgorzata Prystupa

Godziny otwarcia:

od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 - 18:00

w soboty w godzinach 8:00 – 12:00

### 2. PODSTAWA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**Tytuł zapytania:**

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/MH/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r. dotyczące pełnienia funkcji Kierownika Świetlicy Socjoterapeutycznej (ŚS) ramach projektu „Mój HORYZONT”.**

**Charakter prawny zapytania :**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, póź. 93, z późn.zm.).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE I DOŚWIADCZENIE

#### **3.1. Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe**

##### **Krótki opis i cele projektu**

Głównym celem projektu jest poprawa jakości życia oraz wiedzy i umiejętności dotyczących wychodzenia z sytuacji dysfunkcji i bierności społecznej i zawodowej dzięki dostępności do zintegrowanych usług społecznych dla 90 osób (w tym 39 osób niepełnosprawnych, 90 dzieci/młodzieży w wieku 6-18 lat lub do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, wielokrotnie wykluczonych społecznie) z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia (alkohol, narkotyki, substancje psychoaktywne), zamieszkałych na terenie miasta Chełm, powiatów: chełmskiego, hrubieszowskiego, krasnostawskiego, włodawskiego, świdnickiego do 31.08.2021 roku.

##### **Wspólny Słownik Zamówień (kod-y CPV przedmiotu zamówienia)**

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

#### **3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz termin i miejsce realizacji zamówienia**

3.2.1. Przedmiot zamówienia dotyczy pełnienia funkcji **Kierownika Świetlicy Socjoterapeutycznej (ŚS)** w ramach umowy zlecenia w wymiarze 40 godzin zegarowych (60 minut) miesięcznie, w okresie od podpisania umowy (wrzesień 2018 r.) do 31 sierpnia 2021 r.;

3.2.2. Świetlica będzie czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 – 18:00, soboty od 9:00 – 15:00; Zamawiający zastrzega możliwość zmiany podanych powyżej godzin pracy, celem dostosowania się do potrzeb Uczestników Projektu.

3.2.3. W ŚS zostanie utworzonych 15 miejsc wsparcia, w zajęciach ŚS weźmie docelowo udział 90 osób (rotacyjnie), w każdym roku szkolnym maksymalnie 30 dzieci w wieku 6 – 18 lat lub do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej (w tym osoby niepełnosprawne lub z częściową niepełnosprawnością obejmującą także rodziców/prawnych opiekunów dzieci) z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia.

3.2.4. Celem działalności ŚS jest wspieranie rodziny w przygotowaniu dzieci do samodzielności, kształtowanie postaw społecznych, wyrównywanie deficytów rozwojowych i edukacji, wspieranie rozwoju dzieci, zapobieganie wypadnięciu z systemu oświaty.

3.2.5. Kierownik Świetlicy Socjoterapeutycznej odpowiadać będzie za:

- organizację i nadzór merytoryczny nad prawidłowym działaniem ŚS;
- udział w rekrutacji uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem Świetlicy Socjoterapeutycznej, w ramach powołanego Zespołu Rekrutacyjnego, którego celem będzie dokonanie selekcji i kwalifikacji uczestników, uwzględniając

- potrzeby i bariery oraz poziom deficytów osób z rodzin z problemami uzależnienia;
- opracowanie, wdrożenie i monitorowanie procedur i standardów świadczonych usług;
  - kierowanie bieżącą działalnością ŚS i współpraca z Zarządem Projektu oraz z personelem merytorycznym celem realizacji zamierzonych działań i osiągnięcia zaplanowanych celów projektu;
  - sporządzanie planów pracy placówki programów zajęć we współpracy z wychowawcami ŚS;
  - sprawowanie nadzoru nad realizacją standardów bytowych, wychowawczych i dydaktycznych w placówce;
  - rozpatrywanie, w porozumieniu z Zarządem Projektu, skarg związanych z działalnością placówki, badanie ich zasadności oraz podejmowanie działań zapewniających ich należyte terminowe załatwienie;
  - współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi podopiecznych;
  - budowanie pozytywnego wizerunku podległej placówki;
  - reprezentowanie placówki na zewnątrz.

#### 3.2.6. Miejsce realizacji zamówienia:

Siedziba Zamawiającego: ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm, województwo lubelskie.

### **3.3. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania:**

- 3.3.1. Usługi muszą być wykonywane osobiście.
- 3.3.2. Termin przystąpienia do realizacji usług (rozumiany jako gotowość oferenta) od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie zawarcia umowy i realizacji usługi, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych.
- 3.3.3. Wymagane comiesięczne przekazywanie dokumentacji, w tym oryginałów list obecności wraz z wystawieniem rachunku.
- 3.3.4. Wymagane informowanie Uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
- 3.3.5. Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3.3.6. Postępowanie zostało oznaczone numerem 1/MH/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 roku na jaki Oferenci winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 3.3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
- 3.3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **3.4. Warunki udziału w postępowaniu**

- 3.4.1. Oferent powinien posiadać niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie, o których mowa w treści punktu **3.4.3** (weryfikacja na podstawie

- wykazu będącego załącznikiem nr 2 do Oferty – dla punktów a) - d). Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0).
- 3.4.2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Oferent zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
- 3.4.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Oferent, który osobiście spełnia postawione przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz przedstawi na ich potwierdzenie stosowne dokumenty:
- posiada Wykształcenie wyższe: ukończone studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym (ukończone studia na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, psychologię, metodykę);
  - Posiada minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w placówce oświatowej lub opiekuńczo-wychowawczej;
  - Posiada minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi/ młodzieżą w wieku szkolnym;
  - nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a jego władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
  - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego (chodzi o orzeczenie sądowe lub ugodę, które mogą być wyegzekwowane przez komornika);
  - nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **3.5. Wykluczenia z postępowania**

W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- 3.5.1. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy, wykształcenia i doświadczenia zgodnie z warunkami udziału w niniejszym postępowaniu;
- 3.5.2. Oferenci, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3.5.3. Oferenci, których łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów przekraczałoby 276 godzin miesięcznie;
- 3.5.4. Oferenci zaangażowani na podstawie stosunku pracy u Zamawiającego;

- 3.5.5. Oferenci powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **3.6. Warunki zmiany umowy**

- 3.6.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 3.6.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji umowy, warunków płatności.
- 3.6.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany umowy będą mogły dotyczyć w szczególności terminu, zakresu i wielkości zamówienia.

## 4. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

KRYTERIA FORMALNE			
Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Opis/metoda liczenia
1.	Wymogi formalne	100%	Zamawiający sprawdzi czy oferta spełnia wszystkie wymogi formalne, w tym w szczególności: a) złożenie wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów wymaganych niniejszym zapytaniem, w tym dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i

			<p>doświadczenia określonego w pkt 3.4.</p> <p>b) warunki opisane w niniejszym zapytaniu określone w pkt. 3.4.</p> <p><b>Oferta nie spełniająca warunków formalnych podlega odrzuceniu</b></p>
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>			
2.	Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi (tj. 40 godzin zegarowych).	70 %	<p>Cena to całkowita cena brutto za realizację 1 miesiąca (40 godzin) wykonywania usługi (zawierająca wszystkie elementy składowe).</p> <p>ocena kryterium zgodnie z wzorem:</p> $\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej (tj. najniższej)}}{\text{cena oferowana}} \times 70$ <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi <b>70</b> punktów.</p>
3.	Termin przystąpienia do realizacji usług (rozumiany jako gotowość oferenta od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji usługi) podany w dniach kalendarzowych	10 %	<p>Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane wg następujących przedziałów:</p> $\frac{\text{ilość dni oferty najkorzystniejszej (tj. najkrótszy termin)}}{\text{oferowana ilość dni oferty ocenianej}} \times 10$ <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi <b>10</b> punktów.</p>
4.	uprawnienia z zakresu zarządzania placówkami oświatowo-wychowawczymi	20 %	<p>Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane wg następujących przedziałów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych z zakresu zarządzania – <b>20 punktów</b></li> <li>ukończenie kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą (prowadzonego zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia</li> </ul>

			<p>nauczycieli) – <b>10 punktów</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• brak ww. wykształcenia – <b>0 punktów</b></li></ul> <p>maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi <b>20 punktów</b>.</p>
--	--	--	---

## 5. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

### **5.1. Wymagane oświadczenia i dokumenty**

5.1.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1**.
- b) wykaz, z którego wynika, że oferent posiada niezbędne wykształcenie i doświadczenie, o których mowa w treści punktu **3.4** -stanowiący **załącznik nr 2**.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Spełnienie warunku poprzez wypełnienie Wykazu wykształcenia i doświadczenia zawodowego, załączenie dowodów potwierdzających uzyskanie wykształcenia i doświadczenia w formie np. dyplomów, świadectw pracy, umów, certyfikatów, referencji, bądź innych dokumentów potwierdzających wskazane okoliczności.

5.1.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.1a) - 5.1.1b) należy przedstawić w formie oryginału (formularz ofertowy, wykaz). Pozostałe dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginały tych dokumentów należy przedstawić do wglądu na każde wezwanie Zmawiającego).

5.1.3. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego.

5.1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

### **5.2. Podstawowe wymogi co do oferty**

5.2.1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, stanowiącym **załącznik nr 1**. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zapytaniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.

5.2.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

**5.2.3. Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi (tj. 40 godzin zegarowych) zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, tj. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenia oraz koszty dojazdu na miejsce świadczenia usług.**

5.2.4. Oferta powinna zawierać:

- a) jednoznaczny opis elementów oferty podlegających ocenie wg. kryteriów oceny ofert,
- b) cenę brutto realizacji usługi (podana za realizację 1 miesiąca wykonywania usługi (tj. 40 godzin zegarowych). Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- c) wymagane oświadczenia i dokumenty, w szczególności dotyczące posiadanego wykształcenia i doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia,
- d) podpis osoby Oferenta,
- e) parafki Oferenta na wszystkich stronach formularza ofertowego oraz wszystkich załącznikach.

### **5.3. Termin ważności oferty**

5.3.1. Oferta powinna być ważna w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 30 września 2021 r.

### **5.4. Wątpliwości co do treści zapytania/oferty**

5.4.1. W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

5.4.2. Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia oferty drogą e-mailową (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do uzupełnienia oferty Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin 3 dni roboczych na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

5.4.3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

### **5.5. Termin i miejsce złożenia oferty**

5.5.1. Ofertę należy złożyć:

- a) pisemnie w siedzibie Zamawiającego ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **dnia 5 września 2018 r. do godziny 15:00**.
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mailowy: [adrianasztuk@gmail.com](mailto:adrianasztuk@gmail.com), najpóźniej do **dnia 5 września 2018 r. do godz. 00:00 (północy)** w formie skanu w formacie .pdf .W przypadku wystania oferty w kilku e-mailach tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.).



- 5.5.2. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 5.5.3. Oferty złożone po terminie zostają odrzucone i pozostawia się je bez rozpatrzenia.
- 5.5.4. Oferty składane w siedzibie firmy należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Nazwa, adres i numer telefonu Oferenta**

**Oferta w postępowaniu nr**

**1/MH/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r.**

- 5.5.5. Oferty składane pocztą elektroniczną należy opatrzyć tytułem e-maila: **nr zamówienia: 1/MH/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r.**

**5.6. Wybór najkorzystniejszej oferty i powiadomienie Oferentów**

- 5.6.1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.6.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
- 5.6.3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej Oferentów, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 5.6.4. Zamawiający ogłosi wynik postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
- 5.6.5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
- 5.6.6. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
- 5.6.7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 5.6.8. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty, tj. unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w każdej chwili bez podawania przyczyny lub w każdej chwili zmodyfikować treść zapytania ofertowego bez podawania przyczyny, w szczególności, ale nie wyłącznie, ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z celami Projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> lub zostanie

rozpisane nowe zapytanie. W przypadku istotnych modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert.

- 5.6.9. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 5.6.10. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku odrzucenia złożonej przez Oferenta oferty. Oferent pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w postępowaniu.

## 6. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, Zamawiający realizując obowiązek informacyjny informuje, że:

- 6.1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest odpowiednio:
- Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin dla zbioru Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,
  - Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
- 6.1.2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego

rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

- c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

6.1.3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:

- a) weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru Personel projektów współfinansowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,

6.1.4. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

6.1.5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

- a) Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
- b) Beneficjentowi realizującemu projekt „Mój HORYZONT” tj. Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ, ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm

6.1.6. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.

6.1.7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji personelu projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.

6.1.8. Dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

6.1.9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

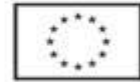
6.1.10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez wysłanie wiadomości na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.

6.1.11. Mają Państwo prawo do:

- a) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- b) dostępu do treści swoich danych,



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



- c) żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 6.1.12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6.1.13. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
podpis i pieczęć

**Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ**  
**ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm**  
**NIP: 9191711425**  
**REGON: 951209040**

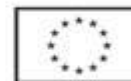
### **FORMULARZ OFERTOWY**

Oferta dla Stowarzyszenia Integracji Rodzin PRZYSTAŃ w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/MH/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 roku dotyczącego pełnienia funkcji Kierownika Świetlicy Socjoterapeutycznej (ŚS) ramach projektu „Mój HORYZONT” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Włączenie społeczne, Działania 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.

**Niniejszym składam ofertę na wykonanie ww. zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji Kierownika Świetlicy Socjoterapeutycznej (ŚS) i zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, mając na względzie cel i charakter projektu oraz uwarunkowania związane z jego realizacją z funduszy UE.**

*Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić.*

1. DANE OFERENTA	
Imię i nazwisko	
Adres	
Adres dla korespondencji	
Tel./Fax	
E-mail	



## 1. PARAMETRY I PODSUMOWANIE OFERTY

<b>CENA BRUTTO</b> za 1 miesiąc wykonywania usługi (tj. 40 godzin zegarowych).	
Słownie cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi (tj. 40 godzin zegarowych).	
Termin przystąpienia do realizacji usług (rozumiany jako gotowość oferenta od momentu zawiadomienia przez Zamawiającego o potrzebie realizacji usługi) podany w dniach kalendarzowych	
Uprawnienia z zakresu zarządzania placówkami oświatowo-wychowawczymi (należy wskazać jakie uprawnienia posiada oferent oraz załączyć dokumenty na ich potwierdzenie lub wpisać „BRAK”)	

## 4. OŚWIADCZENIA OFERENTA

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

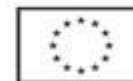
1. znam, spełniam i akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie, ponadto uzyskałam/em niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. **Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, tj. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po**

**stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenia oraz koszty dojazdu na miejsce świadczenia usług.**

3. Zobowiązuję się wykonać usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Posiadam niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie pozwalające na realizacji usług zgodnie z opisem przedstawionym w treści zapytania ofertowego.
5. Oferta jest ważna w okresie realizacji projektu, tj. do dnia 30 września 2021 r.
6. Przyjąłem/Przyjęłam do wiadomości treść klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych (pkt 6 zapytania ofertowego).
7. Moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.
8. Nie jestem zaangażowany/a na podstawie stosunku pracy u Zamawiającego.
9. Nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z przepisu prawa lub nie został określony w przez IZ PO,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych, nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest/nie została mi zawieszona ani ograniczona;
11. Nadto oświadczam, iż (właściwe zaznaczyć znakiem X):
  - nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
  - nałożony obowiązek alimentacyjny wypełniam na podstawie tytułu wykonawczego .....

**Oświadczenia dla celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych:**

12. Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć znakiem X) :
  - Jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie,



- Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym,
- Mam ustalone prawo do emerytury lub renty i jednocześnie jestem zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ....., i z tego tytułu osiągam przychód w wysokości nie niżej niż minimalne wynagrodzenie,
- Jestem ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
- Jestem ubezpieczony jako osoba współpracująca z osobą prowadzącą działalność gospodarczą,
- Jestem uczniem/ studentem szkoły ..... i nie ukończyłem 26 roku życia, i (wnoszę /nie wnoszę)\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym,
- Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą objętą obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym ( podać nazwę firmy);
- Przebywam na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym/ bezpłatnym\* w okresie .....
- Wnoszę/ nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

\*niepotrzebne skreślić.

O wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie.

5. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY	
NAZWA DOKUMENTU	Krótki opis (nazwa) i liczba załączników (kart)
Wykaz wykształcenia i doświadczenia zawodowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)	..... kart
Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe	..... kart
Inne (jakie?)	..... ..... , ..... kart

.....  
data i czytelny podpis Oferenta



**Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ**  
**ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm**  
**NIP: 9191711425**  
**REGON: 951209040**

Dot. Zapytanie ofertowe nr 1/MH/2018 z dnia 28 sierpnia 2018 r.

**WYKAZ WYKSZTAŁCENIA I DOŚWIADCZENIA**

Wykaz, z którego wynika że oferent posiada niezbędną wiedzę, wykształcenie i doświadczenie zawodowe, o których mowa w treści punktu 3.4.3.

W poniższej tabeli należy opisać posiadane przez Oferenta kwalifikacje, tj. wykształcenie i doświadczenie zawodowe wraz ze wskazaniem oraz załączeniem do Oferty dokumentów potwierdzających wskazane okoliczności.

*Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić.*

Stanowisko	Opis wykształcenia i dokumenty, z których wynika posiadane wykształcenie	Opis doświadczenia i dokumenty, z których wynika posiadane doświadczenie zawodowe
Kierownik Świetlicy Socjoterapeutycznej (ŚS)		

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

.....  
data i czytelny podpis Oferenta