

---

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**pn. *Mój HORYZONT* nr RPLU.11.02.00-06-0054/17,**  
współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

**§ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa oraz zakres wsparcia w projekcie w projekcie *Mój HORYZONT* realizowanym w ramach Osi priorytetowej 11. Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ z siedzibą przy ul. Ogrodowej 46, 22-100 Chełm.
3. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Ogrodowa 46, 22-100 Chełm.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2018 – 31.08.2021.
5. Obszar realizacji projektu: województwo lubelskie, powiat: miasto Chełm, gmina Chełm, powiat chełmski, hrubieszowski, krasnostawski, włodawski, świdnicki.
6. Zarząd projektu tworzą: koordynator, asystent organizacyjny, asystent ds. rekrutacji i monitoringu.

**§ 2**  
**SŁOWNIK POJEĆ**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty, oznaczają:

1. *Stowarzyszenie* – Stowarzyszenie Integracji Rodzin PRZYSTAŃ w Chełmie
2. *Projekt* – oznacza projekt pod nazwą „Mój HORYZONT” nr RPLU.11.02.00-06-0054/17
3. *Instytucja powierzająca* – oznacza Urząd Marszałkowski w Lublinie
4. *EFS* – Europejski Fundusz Społeczny
5. *RPO WL* – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020
6. *Uczestnik projektu (U)* – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie i objętą przynajmniej jedną formą wsparcia w ramach projektu.
7. *Deklaracja uczestnictwa w projekcie* – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
8. *Deklaracja rodziców/opiekunów prawnych* – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie osoby niepełnoletniej;
9. *Kandydat* – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
10. *Dokumenty rekrutacyjne* – dokumenty, które Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do Projektu ma obowiązek złożyć do Biura Projektu;

### § 3 CEL PROJEKTU

Głównym celem projektu są: poprawa jakości życia oraz wzrost wiedzy i umiejętności dotyczących wychodzenia z sytuacji dysfunkcji i bierności społecznej/zawodowej dzięki dostępności do zintegrowanych usług społecznych dla 390 osób (w tym: 39 osób niepełnosprawnych, 90 dzieci/młodzieży w wieku 6-18 lat lub do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej) z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia (m.in. alkohol, substancje psychoaktywne), zamieszkałych na terenie m. Chełm lub jednego z powiatów: chełmskiego, hrubieszowskiego, krasnostawskiego, włodawskiego.

### § 4 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Grupę docelową stanowi 390 osób, zamieszkałych na terenie miasta Chełm lub jednego z powiatów: chełmskiego, krasnostawskiego, włodawskiego, hrubieszowskiego, świdnickiego w tym:
  - 1) 48% kobiet,
  - 2) 30% zamieszkałych na obszarach wiejskich,
  - 3) 10% posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776) oraz osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (m.in. niepełnosprawność intelektualna, ruchowa, kończyn dolnych; (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535),
  - 4) 120 osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, leków, dopalaczy i in.) oraz hazardu i innych czynności uzależniających m.in. zakupów, komputera i internetu,
  - 5) 180 osób – członków rodzin osób uzależnionych
  - 6) 90 osób w wieku 6-18 lat (lub do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej) z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia.
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) są w wieku od 6. roku życia,
  - 2) zamieszkują w województwie lubelskim, na terenie miasta Chełm lub jednego z powiatów: chełmskiego, świdnickiego, krasnostawskiego, włodawskiego i hrubieszowskiego,
  - 3) są osobami uzależnionymi lub członkami rodziny dotkniętej problemem uzależnienia,
  - 4) wyrażają zdolność i chęć uczestnictwa w projekcie *Mój HORYZONT*,
  - 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych,
  - 6) zadeklarują systematyczny udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
  - 7) zobowiążą się do udzielania informacji na temat swoich losów rodzinnych i zawodowych w trakcie trwania wsparcia w ramach projektu oraz do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie.

## § 5 PROCEDURY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu ma charakter powszechnej dostępności, niedyskryminowania, równości szans (w tym osób niepełnosprawnych, równości płci i narodowości) i prowadzona będzie w trzech turach w następujących terminach, z zastrzeżeniem ust. 2:
  - 1) 01-31 października 2018 – rekrutacja 130 Uczestniczek/Uczestników;
  - 2) 01-31 października 2019 – rekrutacja 130 Uczestniczek/Uczestników;
  - 3) 01-31 października 2020 – rekrutacja 130 Uczestniczek/Uczestników;
2. W przypadku członków rodzin Uczestników/Uczestniczek ubiegających się o udział w *Specjalistycznych turnusach terapeutycznych dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w ramach turnusów wyjazdowych* (zad. 4.) możliwa jest rekrutacja w terminie wcześniejszym, poprzedzającym realizację działań w ramach zadania 4. pod warunkiem spełniania przez tych kandydatów kryteriów kwalifikacji wymienionych w pkt. 4-8.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku pozytywnego zakwalifikowania założonej liczby Uczestniczek/Uczestników.
4. Zgłoszenia do udziału w projekcie należy dokonać poprzez złożenie **Formularza zgłoszeniowego** wraz z dokumentacją potwierdzającą kwalifikowalność Uczestniczek/Uczestników w Biurze Projektu, tj.:
  - 1) **Formularz zgłoszeniowy** – podpisany czytelnie przez Uczestniczkę/Uczestnika pełnoletnią/pełnoletniego lub Rodzica/Opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej (**Załącznik 1**);
  - 2) **Oświadczenie o spełnianiu kryterium grupy docelowej projektu** (**Załącznik 2**)
  - 3) **Oświadczenia Uczestniczki/Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** (**Załącznik 3**),
  - 4) **Deklaracji uczestnictwa w projekcie** (**Załącznik 4**); podpisanie deklaracji jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu;
  - 5) **Oświadczenia Uczestniczki/Uczestnika projektu potwierdzające status osoby/rodziny dotkniętej problemem uzależnienia** (**Załącznik 5**) lub pisemne zgłoszenie przez partnerów społecznych, w tym m.in.: podmiotów leczniczych, OPS, MOPR, GOPR, rodzinę lub inny posiadany dokument, np. zaświadczenie o diagnozie uzależnienia lub innych zaburzeń wynikających z życia z osobą uzależnioną,
  - 6) **Oświadczenie o zakresie korzystania/niekorzystania ze wsparcia w ramach działań towarzyszących w PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa** (**Załącznik 6**),
  - 7) **Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku** (**Załącznik 7**),
  - 8) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – wymóg nieobligatoryjny,
5. W przypadku osób niepełnoletnich wszystkie dokumenty rekrutacyjne podpisuje Rodzic/ Prawny opiekun.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie projektu i w biurze Stowarzyszenia.
7. Kwalifikowania Uczestniczek/Uczestników projektu dokonywać będzie **Zespół Rekrutacyjny** w składzie: koordynator, psycholog, asystent ds. organizacyjnych, kierownik świetlicy socjoterapeutycznej.
8. Etapy rekrutacji:
  - 1) I ETAP rekrutacji

- a) Złożenie do biura projektu lub filii w Hrubieszowie i Krasnymstawie dokumentów wymienionych w § 5 pkt 4;
  - b) Weryfikacja formalna dokumentacji poprzez sprawdzenie oświadczeń, zaświadczeń, podpisów i zgodności z kryteriami kwalifikowalności Kandydatki/Kandydata, wymienionych w § 4 ust. 2;
  - c) Zespół Rekrutacyjny podda ocenie punktowej dane kandydatek/kandydatów:
    - o Osoba niepełnosprawna w stopniu znacznym lub umiarkowanym – **15 pkt.**
    - o Osoba z wykształceniem maksymalnie ponadgimnazjalnym – **5 pkt.**,
    - o Osoba zamieszkała na obszarach wiejskich lub miasta do 20 tys. mieszkańców – **5 pkt.**,
    - o Osoba bierna zawodowo – **5 pkt**
    - o Osoba z rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością – **20 pkt.**
    - o osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością intelektualną oraz z zaburzeniami psychicznymi – 15 pkt.
    - o płeć – kobieta, rodzina doświadczająca przemocy domowej – **20 pkt.**
  - d) Preferencje w kwalifikacji będą miały osoby:
    - o zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym (wielokrotnie) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z zaburzeniami psychicznymi – **20 p.**,
    - o niepełnosprawne/niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego – **20 p.**,
    - o korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) 2014-2020 – **20 p.**
- 2) II ETAP rekrutacji
- Na podstawie wstępnej rekrutacji w ramach I ETAPU wyłonionych zostanie w każdej turze 130 osób. II ETAPU rekrutacji obejmuje:
- a) Wstępną diagnozę,
  - b) Wywiad przeprowadzony przez Zespół Rekrutacyjny – uprawdopodobniający występowanie problemu uzależnienia.
- 3) III ETAP rekrutacji – Analiza danych i kwalifikacja do projektu
- a) Na podstawie wyników rekrutacji powstanie lista podstawowa – w każdej turze po 130 osób (81%K) i rezerwowa z podziałem na płeć. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się miejsc na liście podstawowej i o ile wciąż będą mogły wziąć systematyczny udział w działaniach projektowych.
  - b) Zespół Rekrutacyjny ustali zakres potrzeb rodziny wynikający bezpośrednio z następstw uzależnienia i dysfunkcji rodzinnych oraz wskaże rodzaje działań, mających na celu złagodzenie jego skutków.
9. Zespół Rekrutacyjny przedstawi wstępne wyniki naboru Grupie Sterującej, która dokona ostatecznego zatwierdzenia list Uczestniczek/Uczestników oraz list rezerwowych.

10. Rekrutacja na działania projektowe w ramach zadania 4. – *Specjalistyczne turnusy terapeutyczne dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w ramach turnusów wyjazdowych*:
  - 1) odbędzie się w trzech turach w czerwcu 2019 r., czerwcu 2020 r. i czerwcu 2021 r. po 50 Uczestniczek/Uczestników;
  - 2) procedura rekrutacyjna rozpocznie się na pisemny **Wniosek o rekrutację na specjalistyczne turnusy terapeutyczne – Załącznik 11** składany do 1.06. – każdego roku w biurze projektu;
  - 3) Zespół Rekrutacyjny w procesie rekrutacji uwzględni diagnozę/skierowanie psychologa/psychoterapeuty;
  - 4) protokoły rekrutacyjne: listy podstawowe i listy rezerwowe zostaną przedstawione Grupie sterującej do ostatecznego zatwierdzenia.
11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem udziału w projekcie lub w przypadku, gdy liczba zrealizowanych godzin nie przekracza 20% ogólnej liczby godzin zajęć).
12. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osoby, które zastąpiły.
13. O zakwalifikowaniu do projektu Uczestniczka/Uczestnik zostanie poinformowany bezpośrednio przez koordynatora/asystenta ds. organizacyjnych lub asystenta ds. monitoringu – telefonicznie lub e-mailowo.
14. Osoby zakwalifikowane:
  - 1) do projektu, przed rozpoczęciem udziału w projekcie, zobowiązane są do podpisania **Umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik 12)**,
  - 2) na Specjalistyczne turnusy terapeutyczne dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w ramach turnusów wyjazdowych, zobowiązane są do podpisania **Umowy uczestnictwa w Rodzinnych Turnusach Terapeutycznych (Załącznik 13)**.

## § 6

### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu **Mój HORYZONT** wsparciem zostanie objętych 390 Uczestników (300 osób dorosłych i 90 osób w wieku od 6 do 18 lat lub ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej).
2. Okres wsparcia 300 Uczestniczek/Uczestników wynosi 12 miesięcy; dla 90 Uczestniczek/Uczestników Świetlicy Socjoterapeutycznej maksymalny okres wsparcia wynosi 36 miesięcy.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
  - 3) **Diagnozę na „wejściu” i „ wyjściu”** (obligatoryjne) dla 390 Uczestniczek/Uczestników, w tym:
    - a) poradnictwo psychologiczne – 2 godziny (1 spotkanie x 1 godzina w 1. miesiącu udziału w projekcie i 1 spotkanie x 1 godzina w ostatnim miesiącu udziału w projekcie;
    - b) doradztwo zawodowe – 2 godziny (1 spotkanie x 1 godzina w 1. miesiącu udziału w projekcie i 1 spotkanie x 1 godzina w ostatnim miesiącu udziału w projekcie;
    - c) zwrot kosztów dojazdu Uczestników/Uczestniczek zamieszkałych na obszarach wiejskich.

- 4) **Zajęcia Świetlicy Socjoterapeutycznej** dla 90 Uczestniczek/Uczestników w okresie od 10.2017 r. do 08.2020 r., w tym:
- zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dni robocze w godzinach 12-18 oraz w soboty w godzinach 9-15;
  - bezpłatnie: 1 posiłek dziennie, napoje oraz wyposażenie w artykuły szkolne;
  - zwrot kosztów dojazdu na zajęcia w dni wolne od nauki dla Uczestniczek/Uczestników zamieszkałych na obszarach wiejskich;
  - bezpłatne zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe z **języka obcego** (angielskiego lub niemieckiego, lub włoskiego, lub rosyjskiego) i **matematyki**, realizowane w grupach 5-osobowych, w tym co najmniej 5 zajęć w każdej grupie z wykorzystaniem zasobów internetu, w wymiarze łącznym dla każdej grupy – 30 godz. z języka obcego oraz 30 godz. z matematyki;
  - bezpłatne zajęcia: **Techniki uczenia się**, realizowane w grupach 5-osobowych, w wymiarze łącznym dla każdej grupy – 30 godz.
  - udział w bezpłatnych seansach filmowych (raz na 2 miesiące), spektaklach teatralnych (raz w roku szkolnym), jednodniowych wycieczkach edukacyjnych (dwa razy w roku szkolnym);
- 5) **Warsztaty grupowe – Umiejętności psychospołeczne** dla 100 Uczestniczek/Uczestników w wymiarze 30 godz. dla każdej grupy:
- 5 spotkań x 6 godz.,
  - catering i materiały edukacyjne;
- 6) **Zajęcia w ramach grup wsparcia** dla minimum 150 Uczestniczek/Uczestników chętnych, ze szczególnym wskazaniem w IPP – 2 spotkania x 3 godz. w każdym miesiącu przez cały okres realizacji projektu;
- 7) **Specjalistyczne Turnusy Terapeutyczne** dla rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych dla 150 Uczestniczek/Uczestników (6 grup x 25 osób) obejmujące:
- zajęcia w ramach 3-dniowych turnusów wyjazdowych dla rodzin przeżywających trudności z udziałem psychologa (2 spotkania x 3 godz.), ekonomisty/prawnika (1 spotkanie x 3 godz.), doradcy zawodowego (2 spotkania x 3 godz.);
  - opłatę w wysokości 50 zł wniesioną przez każdego Uczestnika/Uczestniczkę turnusu wyjazdowego;
  - bezpłatnie: transport, wyżywienie, zakwaterowanie, opiekę specjalistów pełniących jednocześnie rolę opiekunów grup i ubezpieczenie.
- 8) **Wsparcie Międzygminnego Punktu Konsultacyjno-Doradczego „Mój HORYZONT”**:
- porady specjalistów** dla 390 Uczestniczek/Uczestników w ramach dyżurów pełnionych przez prawnika, doradcę zawodowego, asystenta rodziny, kuratora społecznego i psychiatrę – każdy specjalista po 3 godz. w tygodniu;
  - porady świadczone przez psychologa i terapeutę uzależnień – każdy specjalista po 5 godz. w tygodniu;
  - Z usług MPKD będą mogły skorzystać osoby, które nie będą brały udziału w innych działaniach projektowych, a zamieszkują gminy objęte projektem i spełniają kryteria Uczestnika projektu. Warunkiem skorzystania

z poradnictwa będzie złożenie do biura projektu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.

## § 6 Organizacja wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, za wyjątkiem udziału w Specjalistycznych Turnusach Terapeutycznych – opłaty w wysokości 50 złotych/wyjazd, uiszczane w Biurze Projektu.
2. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach (kilka – kilkanaście osób), w rodzinach (2-5 osób), w postaci zajęć indywidualnych. W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie lub rodzinie może ulec zmianie.
3. Podczas zajęć w wymiarze min. 6-godzinnym uczestnicy otrzymają jeden ciepły posiłek każdego dnia zajęć. W trakcie turnusów wyjazdowych Uczestniczki/Uczestnicy będą mieli zapewnione wyżywienie całonienne, natomiast w czasie porad specjalistów będzie dostępny serwis kawowy.
4. Uczestniczki/Uczestnicy otrzymają niezbędne materiały informacyjne oraz biurowe.
5. Każdorazowa nieobecność na zajęciach obowiązkowych wymaga informacji telefonicznej lub e-mailowej.
6. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności powoduje skreślenie z listy Uczestniczek/Uczestników.
7. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
  - 1) zdrowotnych – zwolnienie lekarskie, dostarczone do 3 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia,
  - 2) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
8. Uczestniczki/Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, przy czym:
  - 1) zwrot kosztów dojazdu dotyczy podróży z miejsca zamieszkania Uczestniczki/Uczestnika oddalonego co najmniej o 1,5 km od miejsca oferowanego wsparcia;
  - 2) zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik 8)* z załączonym biletem przejazdu lub *Oświadczeniem o korzystaniu z samochodu prywatnego (Załącznik 9)* w tym celu;
  - 3) koszty dojazdu, zarówno transportem publicznym, jak i samochodem prywatnym, są zwracane tylko do równowartości kosztu przejazdu II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie, co musi być potwierdzone pisemnym *Zaświadczeniem przewoźnika (Załącznik 10)*;
  - 4) Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się przekazać Realizatorowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia realizowane w ramach tego projektu, tj.:
    - d) *Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik 8)* – formularz dostępny na stronie projektu oraz w biurze projektu,
    - e) komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) z jednego dnia lub *Oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego (Załącznik 9)* – formularz dostępny na stronie projektu i w biurze projektu,
    - f) *Zaświadczenie przewoźnika (Załącznik 10)* o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
    - g) inne niezbędne do rozliczenia faktycznych kosztów podróży;
  - 5) rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu można składać przez cały okres otrzymywania wsparcia;

- 6) po każdej formie wsparcia następuje zwrot kosztów dojazdu pod warunkiem przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów;
- 7) w przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz ma utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków;
- 8) złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje niewypłacenie przez Realizatora zwrotu kosztów dojazdu;
- 9) zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na konto Uczestniczki/Uczestnika (w uzasadnionych przypadkach w innej formie);
- 10) Stowarzyszenie zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej;
- 11) Stowarzyszenie ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestniczki/Uczestników, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

## **§ 7**

### **Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na *Liście obecności*.
2. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest do informowania Stowarzyszenia o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej i danych osobowych (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkania, zmiana nazwiska, itp.).
4. Uczestniczka/Uczestnik projektu jest zobowiązany do informowania na temat swoich losów rodzinnych i zawodowych w trakcie wsparć w ramach projektu, a także w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do informowania na temat statusu na rynku pracy, informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskiwania kwalifikacji i nabycia kompetencji, a także w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie – do udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy.

## **§ 8**

### **Obowiązki Uczestniczek/Uczestników i Stowarzyszenia**

1. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 2) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych formach wsparcia,
  - 3) rzetelnego przygotowywania do zajęć, zgodnie z poleceniami trenerów, nauczycieli,
  - 4) przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów informacyjnych i biurowych/szkolnych,
  - 5) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,



- 6) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu,
  - 7) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców, psychologów, specjalistów, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu,
  - 8) podpisania *Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik 4)* w dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
- 1) zorganizowania zajęć, form wsparcia zgodnie z harmonogramami zajęć,
  - 2) zapewnienia materiałów informacyjnych, dydaktycznych i podręczników niezbędnych do realizacji wsparcia,
  - 3) dokonania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne i grupowe, zapewnienia wyżywienia Uczestniczkom/Uczestnikom zajęć trwających min. 6 godz. oraz transportu, opieki, zakwaterowania i wyżywienia na turnusach terapeutycznych.

## § 9

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego *Oświadczenia o rezygnacji (Załącznik 14)*.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestniczkę/Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki/Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestniczka/Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały informacyjne, biurowe itp.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestniczki/Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

## § 10

### **Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoring, kontroli i ewaluacji projektu – zgodnie z zasadami określonymi w *Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – Załącznik 3*.
2. Stowarzyszenie zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

## § 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane będą przez Stowarzyszenie i rozstrzygnięcie to będzie ostateczne.
2. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Stowarzyszenia.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Mój HORYZONT* wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o spełnianiu kryterium grupy docelowej. Oświadczenie o spełnianiu kryterium preferencyjnego.
3. Oświadczenie Uczestnika projektu (RODO)
4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
5. Oświadczenia Uczestniczki/Uczestnika projektu potwierdzające status osoby/rodziny dotkniętej problemem uzależnienia
6. Oświadczenie o zakresie korzystania/niekorzystania ze wsparcia w ramach działań towarzyszących w PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa
7. Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku
8. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu
9. Oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego
10. Zaświadczenie Przewoźnika o cenie biletu
11. Wniosek o rekrutację na specjalistyczne turnusy terapeutyczne
12. Umowa uczestnictwa w projekcie
13. Umowa uczestnictwa w specjalistycznym turnusie terapeutycznym
14. Rezygnacja z udziału w projekcie